

# PrivatOnline

## Saturs

Ievads.....	2
Sistēmas prasības	
.....	2
Darba drošība.....	2
Lietotāja instrukcija.....	3
Iekšbankas pārskaitījums .....	5
Starptautiskais pārskaitījums .....	6
Budžeta pārskaitījums Valsts kasē .....	9
Pārskaitījums starp kontiem .....	10
Skaidras naudas izmaksa.....	12
PrivatMoney.....	13
PrivatDirect.....	15
Konvertācija .....	17
Noguldījums.....	18
Sarakste ar Banku.....	20
Ziņojumi no Bankas.....	20
Visas vēstules.....	20
Ziņojums Bankai.....	21
Konti.....	23
Informācija .....	26
Uzstādījumi .....	28
Norādes.....	29

## Ievads

### *Cienījamais klient!*

Ja Jūs lasāt šīs rindas, tātad Jūs esat kontu attālinātās pārvaldīšanas sistēmas lietotājs ar interneta starpniecību. Kontu pārvaldīšanai mēs piedāvājam jaunu sistēmu PrivatOnline. Šajā rokasgrāmatā mēs esam izklāstījuši sistēmas funkcionēšanas principus un izmantošanas noteikumus.

Lūdzu, pirms sākat izmantot sistēmu, rūpīgi iepazīstieties ar visām šīs rokasgrāmatas sadaļām. Īpašu uzmanību pievēršiet sadaļām, kas saistītas ar sistēmas izmantošanas drošību.

Vēlam Jums sekmīgi apgūt jauno sistēmu.

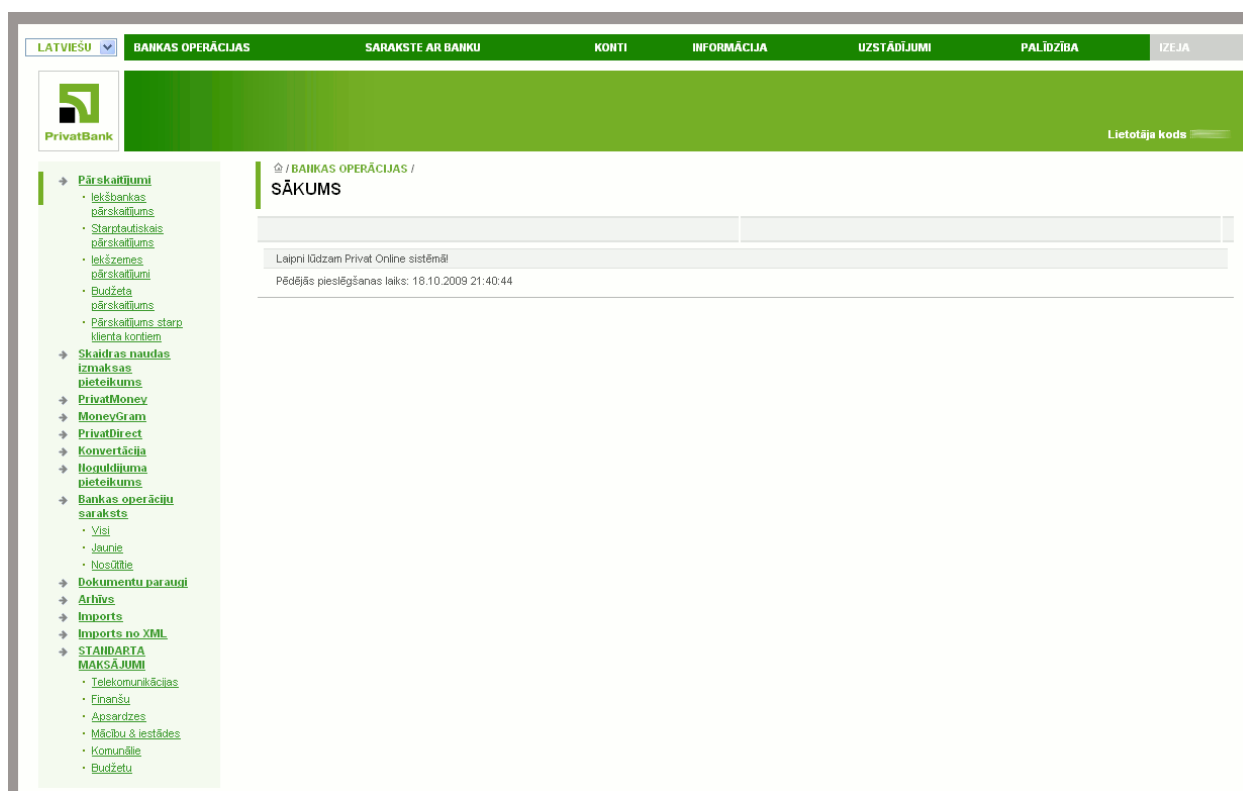
## Sistēmas prasības

Darbam sistēmā nepieciešams:

- Pieslēgums globālajam Interneta tīklam ar provoidera starpniecību.
- Dators, pareizi konfigurēts darbam ar internetu.
- Lietotāja datorā uzstādīts interneta pārlūks.
- Interneta pārlūka noregulēšana saskaņā ar rekomendācijām, kas norādītas bankas sistēmas **PrivatOnline** interneta piekļuves lappusē.

## Darba drošība

Sistēmas drošība nodrošināta, uzstādot savienojumu ar serveri pēc SSL protokola, tādēļ rūpīgi pārbaudiet, vai savienojums ar serveri pareizi uzstādīts. Šim nolūkam ieejiet serverī tikai no adreses: [ibank.paritate.lv](http://ibank.paritate.lv)



### 1. zīm.

Pirms lietotāja vārda un ieejas paroles ievadīšanas bankas serverī (skat. 1. zīm.), Jums jau jābūt

nodibinātam slepenajam savienojumam ar serveri. To viegli noteikt pēc atslēgtās atslēdzīņas interneta pārlūkā (loga apakšējā panelī, skat. 1. zīm.). Tas ir svarīgi, jo šajā gadījumā arī ieejas parole tiks pārraidīta uz serveri šifrētā veidā. Pastāvot savienojumam ar serveri, Jums nevajadzētu parādīties ziņojumiem par kļūdām (piemēram, **“Invalid certificate”** un tml.). Sazinieties ar Klientu sadarbības daļu, lai atklātu iespējamās šādu kļūdu parādīšanās iemeslus. Nestrādājiet, izmantojot neaizsargātu savienojumu ar banku.

Sistēma automātiski atslēdz savienojumu ar lietotāju, ja tas 20 minūšu laikā sistēmu neizmanto. Tādā gadījumā, lai turpinātu darbu ar sistēmu, pārlūka galvenajā logā tiks pieprasīts lietotāja vārds un piekļuves parole.

Drošai izešanai no sistēmas, lūdzu, izmantojiet izvēlnes punktu **Izeja**.

## Parole

Sistēmas piekļuves parolei jā sastāv no 10 vai vairāk simboliem. Tā var sastāvēt no apakšējā un augšējā reģistra burtiem, cipariem, tastatūras speciālajām zīmēm. Atcerieties, ka sistēma ir jutīga pret simbolu reģistru. .

## Paroles drošība

1. Neizpaužiet savu paroli.
  2. Nepierakstiet savu paroli.
  3. Izvēlieties tādu paroli, lai to nevarētu uzminēt.
  4. Ja Jūs domājat, ka ir kaut neliela iespēja, ka vēl kāds varētu zināt Jūsu paroli, tad nekavējoties nomainiet to.
  5. Pārliecinieties, ka neviens neatrodas Jūsu tuvumā, kad Jūs ievadāt paroli.
  6. Ja iespējams, neizmantojiet kopējas piekļuves datorus sistēmas izmantošanai.
- Ja kāds uzzinās, spēs uzminēt vai sameklēt Jūsu paroli, viņam radīsies iespēja rīkoties sistēmā Jūsu vārdā un ar Jūsu tiesībām.

## Sistēmas bloķēšana

Sistēma **PrivatOnline** droši aizsargā Jūs pret nesankcionētu piekļuvi Jūsu kontiem un Jūsu dokumentu parakstīšanu. Tādēļ, ja parole vairākas reizes pēc kārtas tiek ievadīta kļūdaini, sistēma brīdina par to, ka Jūsu piekļuve ir bloķēta un norāda, pēc kāda laika būs iespējams ieiet sistēmā atkārtoti.

Maksimālais skaits neveiksmīgiem mēģinājumiem ieiet sistēmā - 5. Maksimālais skaits neveiksmīgiem mēģinājumiem parakstīt sistēmā dokumentus - 3.

## Lietotāja instrukcija

Lai strādātu aprakstītajā sistēmā, pieslēdzieties internetam un palaidiet pārlūku *Internet Explorer* vai *Netscape Navigator*. Laukā *Adrese (URL)* ievadiet [ibank.paritate.lv](http://ibank.paritate.lv) un nospiediet *Pāreja (Go)* vai arī taustiņu **Enter**. Parasti pārlūks brīdinās, ka Jūs pārejat drošā lappusē. . Nospiediet *Jā (Yes)*, tad atvērsies ieejas lappuse sistēmā **PrivatOnline**. Lappuses pirmajā daļā nepieciešams ievadīt piekļuves vārdu un ieejas paroli sistēmā attiecīgajos laukos **Login Name** un **Password**. Šie parametri ir norādīti dokumentos, kurus Jūs saņemat no bankas. Tad nospiediet pogu **Login**. Atcerieties, ka sistēma ir jutīga pret simbolu reģistru. Sekmīgi ievadot šos parametrus, Jūs pāriesiet savā sistēmas **PrivatOnline** mājas lapā.

## Pirmais savienojums

Tiklīdz Jūs esat saņēmis dokumentus konta atvēršanai un līdzekļus tā pārvaldīšanai, Jums pieejamās izvēlnes sadaļas ir **Sarakste ar banku, Informācija, Uzstādījumi, Palīdzība**. Tikai kad banka saņēmusi pienācīgi noformētus dokumentus par konta atvēršanu, Jūs saņemsiet piekļuvi visām izvēlnes sadaļām.

Pirmā savienojuma laikā ar banku nepieciešams nomainīt Jūsu saņemtās ieejas paroles sistēmā un dokumentu parakstus Jūsu parolēm. Lai to izdarītu, ieejiet izvēlnes punktā **Uzstādījumi**, izvēlieties, kādu paroli Jūs vēlaties mainīt, ievadiet veco un divreiz ievadiet jauno paroli. Paroļu nomainīšanas laikā esiet uzmanīgs. Atcerieties jaunās paroles.

### Atcerieties!

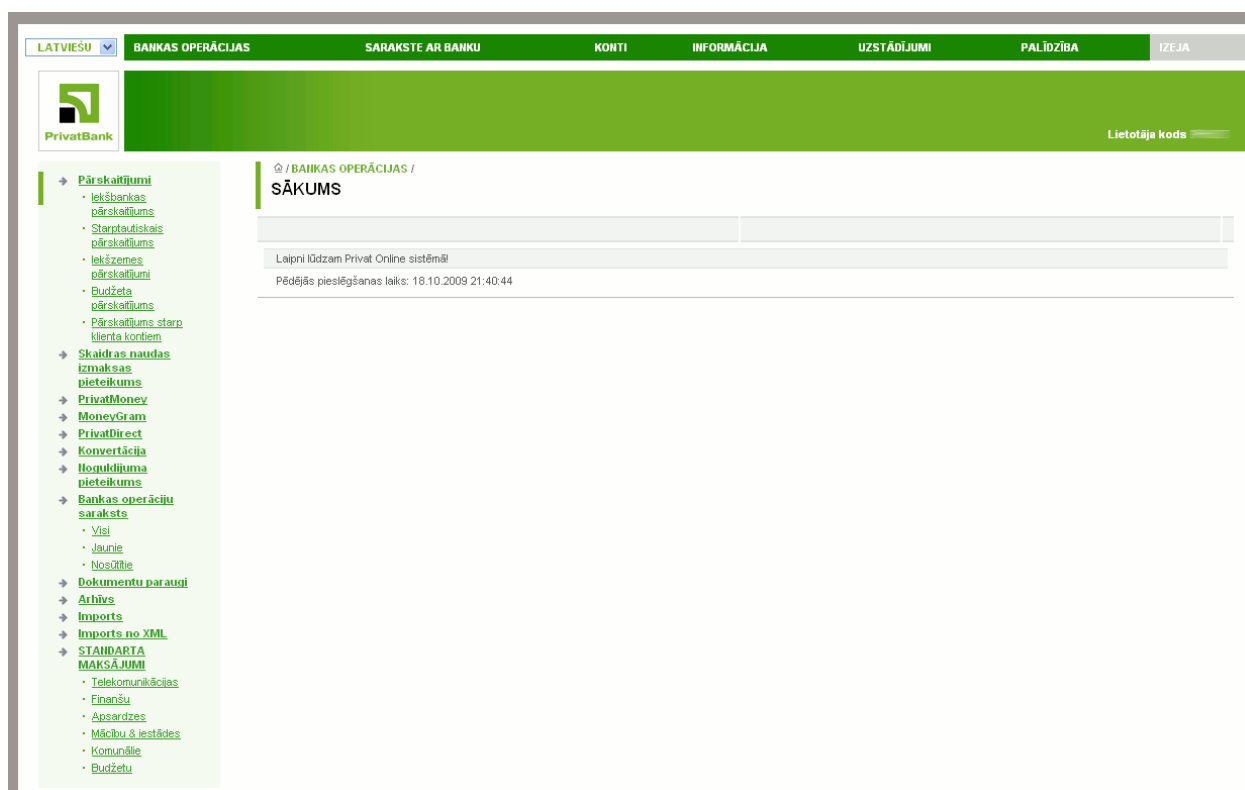
Paroles nedrīkst būt īsākas par 10 (desmit) simboliem. Sistēma ir jūtīga pret simbolu reģistru.

### Galvenā izvēlne

Darbs sistēmā ir organizēts ar zemāk minētās izvēlnes palīdzību (skat. 2. zīm.):

- **Bankas operācijas** – pārskaitījumi, pieteikumi, konvertācijas;
- **Sarakste ar Banku** – vēstuļu nosūtīšana un saņemšana no bankas;
- **Konti** – Izraksti, atlikumi, norēķinu karšu statusu izmaiņas;
- **Informācija** – Informācija;
- **Uzstādījumi** – Personīgie uzstādījumi, paroļu nomaina utt.;
- **Palīdzība** – sistēmas apraksts;
- **Izeja** – izeja no sistēmas.

Tāpat mājas lapā minēts Latvijas laiks, kad notikusi pēdējā ieešana sistēmā PrivatOnline



3. zīm.

# **Pārskaitījumi**

## **Iekšbankas pārskaitījums**

lai izveidotu Iekšbankas pārskaitījumu, nospiediet uz attiecīgo teksta norādi. Darba logā atveras forma Jauns dokuments: Iekšbankas pārskaitījums. Lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr "Jauns dokuments"

### ***Klienta konta numurs***

-Klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

### ***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

### ***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās personas vai juridiskās personas adrese

### ***Reģ. Nr. /pers. kods***

- Personas kods (fiziskajai personai) vai juridiskās personas reģistrācijas numurs

### ***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

### ***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

### ***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

### ***Saņēmējs***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums, kura ir galīgais saņēmējs

### ***Valsts kods***

- Saņēmēja valsts kods (izvēlieties no saraksta).

### ***Saņēmēja konta numurs***

- Saņēmēja konta numurs IBAN formātā

### ***Pārskaitījuma detaļas***

- norādītas Pārskaitījuma detaļas

### ***Ārējā maksājuma kods***

- Ārējā maksājuma kods (izvēlieties no saraksta).

Lauks ir obligāti aizpildāms, ja vienlaicīgi ir spēkā šādi trīs nosacījumi:

- maksātājs – Latvijas Republikas rezidents;
- saņēmējs – Latvijas Republikas nerezidents;
- rīkojuma summa ir vienāda vai pārsniedz 1000 LVL (vai ekvivalentu citā valūtā pēc Latvijas Bankas kursa)

### ***Informācija Bankas darbiniekiem***

- Šajā laukā norādītā informācija paredzēta tikai bankas darbiniekiem un netiks atspoguļota saņēmējam!

### ***Klienta pazīmes***

- Iespēja saglabāt jebkādas piezīmes attiecībā uz šo rīkojumu. Šīs piezīmes bankai netiks pārraidītas

### ***Piezīmju paraugi***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no pazīmēm, kas iepriekš izveidota formā Rediģēt piezīmes tekstu

### ***Saglabāt dokumentu kā paraugu***

- Ieslēdziet piezīmes lauku, lai saglabātu šo rīkojumu kā paraugu turpmākajiem maksājumiem

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Nosūtīt

Tikai jaunā dokumenta saglabāšanai nospiediet pogu Saglabāt

### **Starptautiskais pārskaitījums**

Lai izveidotu Starptautisko pārskaitījumu, nospiediet uz attiecīgo teksta norādi: Darba logā atvērsies forma Jauns dokuments: Starptautiskais pārskaitījums. lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr “Jauns dokuments “

### ***Klienta konta numurs***

- Klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

### ***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

### ***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās personas vai juridiskās personas adrese

### ***Reģ. Nr. /pers. kods***

- Personas kods (fiziskajai personai) vai juridiskās personas reģistrācijas numurs

***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

***Saņēmējs***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums, kura ir galīgais saņēmējs

***Reģ. Nr. /pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona (Latvijas Republikas rezidentiem vēlams nodokļu maksātāja kods);

- saņēmēja personas kods, ja saņēmējs ir fiziska persona

***Valsts kods***

- Saņēmēja valsts kods (izvēlieties no saraksta).

***Saņēmēja adrese***

- Saņēmēja pastāvīgās dzīves vietas adrese vai juridiskā adrese, kurā reģistrēts uzņēmums

***Saņēmēja bankas nosaukums***

- Bankas nosaukums, kurā saņēmējam ir konts. Ievadiet bankas nosaukumu vai izvēlieties to no saraksta

***Saņēmēja bankas kods***

- Izvēlieties no piedāvātā saraksta saņēmēja bankas koda apzīmējumu (SWIFT, ABA, BLZ, SC, БИК, MFO) un blakus laukā ievadiet izraudzītā koda nozīmi. Priekšroka tiek dota:

- ABA – maksājumiem USD, ja saņēmēja bankas atrašanās vieta ir ASV;
- BLZ – maksājumiem EUR, ja saņēmēja bankas atrašanās vieta ir Vācija;
- SORT CODE – maksājumiem GBP, ja saņēmēja bankas atrašanās vieta ir Lielbritānija;
- БИК – maksājumiem RUB, RBL;
- MFO – maksājumiem BYR, UAH, KZT, MDL.

Ja ir vairāku kodu nozīmes, norādiet šo informāciju laukā “Maksājuma detaļas”

***Saņēmēja bankas adrese (pilsēta, valsts, filiāle)***

- Pilsēta, kurā atrodas saņēmēja banka. Ja ir pieejama cita papildu informācija, tai skaitā dažādi saņēmēja bankas papildu kodi (CAB, ABI, BLZ, SC, Code banque, Code guichet, cle rib utt.), norādiet šo informāciju laukā „Informācija Bankas darbiniekiem”

**\* Uzmanību!** Aizpildot rīkojumu uz ASV banku, obligāti norādiet pilsētu un štatu, kurā atrodas saņēmēja banka.

### ***Saņēmēja konta numurs***

- Saņēmēja konta numurs ciparu vai burtu nozīmē.

### ***Starpnieka bankas nosaukums***

- Starpnieka bankas nosaukums. Ievadiet bankas nosaukumu vai izvēlieties to no saraksta

### ***Starpnieka bankas kods***

- Izvēlieties no piedāvātā saraksta starpnieka bankas koda apzīmējumu (SWIFT, ABA, BLZ, SC, БИК, MFO) un blakus laukā ievadiet izraudzītā koda nozīmi:

- ABA – maksājumiem USD, ja saņēmēja bankas atrašanās vieta ir ASV;
- BLZ – maksājumiem EUR, ja saņēmēja bankas atrašanās vieta ir Vācija;
- SORT CODE – maksājumiem GBP, ja saņēmēja bankas atrašanās vieta ir Lielbritānija;
- БИК – maksājumiem RUB, RBL;
- MFO – maksājumiem UAH, KZT, MDL.

Ja ir vairāku kodu nozīmes, norādiet šo informāciju laukā “Maksājuma detaļas”

### ***Starpnieka bankas adrese (pilsēta, valsts, filiāle)***

- Pilsēta, valsts, kurā atrodas starpnieka banka, un starpnieka bankas filiāle.

### ***Pārskaitījuma detaļas***

- Pārskaitījuma detaļas

### ***Pārskaitījuma tips***

- Izvēlieties pārskaitījuma tipu
  - Vienkāršs
  - Steidzams
  - Ekspres

### ***Komisijas naudas maksātājs***

- Norādiet komisijas naudas maksātāju

- OUR (Sūtītājs)
- BEN (Saņēmējs)
- FULL OUR (Sūtītājs)

### ***Informācija Bankas darbiniekiem***

-Šajā laukā norādītā informācija ir paredzēta tikai bankas darbiniekiem un netiks atspoguļota saņēmējam!

### ***Klienta piezīmes***

- Iespēja saglabāt jebkuru piezīmi attiecībā uz šo rīkojumu. Šī piezīme bankai netiks pārraidīta.

### ***Piezīmju saraksts***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no piezīmēm, kas iepriekš izveidota formā Rediģēt piezīmes tekstu

### ***Saglabāt kā paraugu***

- Ieslēdziet piezīmes lauku, lai saglabātu šo rīkojumu kā paraugu turpmākajiem maksājumiem

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Nosūtīt

Lai saglabātu jauno dokumentu, nospiediet pogu Saglabāt

### **Budžeta pārskaitījums Valsts kasē**

Lai izveidotu budžeta pārskaitījumu, nospiediet uz attiecīgo teksta norādi. Darba logā atvērsies forma Jauns dokuments: Budžeta pārskaitījums. Lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr “Jauns dokuments “

### ***Klienta konta numurs***

- klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

### ***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

### ***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās personas vai juridiskās personas adrese

### ***Reģ. Nr./pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona (Latvijas Republikas rezidentiem vēlams nodokļu maksātāja kods);

### ***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

### ***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

### ***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

### ***Saņēmējs***

- Valsts kase

### ***Saņēmēja konta numurs (IBAN)***

- Saņēmēja IBAN konta numura ciparu un burtu nozīme. Ievadiet ar roku vai izvēlieties no saraksta.

### ***Apraksts***

- Izraudzītā konta būtības apraksts, uz kuru tiek veikts pārskaitījums

### ***Saņēmēja bankas nosaukums***

- Valsts kase

### ***Pārskaitījuma detaļas***

- Šajā laukā norādītā informācija ir paredzēta tikai saņēmējam, un bankas, kuras piedalās maksājuma veikšanā, neņems to vērā.

### ***Pārskaitījuma tips***

- Pārskaitījuma tips (vienkāršais, steidzamais vai ekspress)

### ***Informācija bankas darbiniekiem***

- Šajā laukā norādītā informācija ir paredzēta tikai bankas darbiniekiem un saņēmējam netiks atspoguļota.

### ***Klienta piezīmes***

- Iespēja saglabāt jebkuru piezīmi, kas attiecas uz šo rīkojumu. Šī piezīme bankas netiks pārraidīta.

### ***Piezīmju paraugi***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no piezīmēm, kas iepriekš izveidotas formā Rediģēt piezīmes tekstu

### ***Saglabāt kā paraugu***

- Ieslēdziet piezīmes lauku, lai saglabātu šo rīkojumu kā paraugu turpmākajiem maksājumiem

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Nosūtīt.

Lai saglabātu jauno dokumentu, nospiediet pogu Saglabāt.

### **Pārskaitījums starp kontiem**

Lai izveidotu pārskaitījumu starp kontiem, nospiediet uz attiecīgo teksta norādi. Darba logā atvērsies jauns dokuments: pārskaitījums starp kontiem. Lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr “Jauns dokuments”

### ***Klienta konta numurs***

- klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

### ***Klients***

- Fiziskas personas vārds vai juridiskas personas nosaukums

### ***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās personas vai juridiskās personas adrese

### ***Reģ. Nr./pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona (Latvijas Republikas rezidentiem vēlams nodokļu maksātāja kods);

### ***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

### ***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

### ***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

### ***Saņēmēja konta numurs (IBAN)***

- Saņēmēja konta numurs IBAN formātā, uz kuru tiek veikts pārskaitījums. Izvēlieties no saraksta

### ***Saņēmējs***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums, kura ir galīgais saņēmējs

### ***Pārskaitījuma detaļas***

- Šajā laukā norādītā informācija paredzēta tikai saņēmējam, un bankas, kuras piedalās maksājuma veikšanā, neņems to vērā.

### ***Informācija bankas darbiniekiem***

- Šajā laukā norādītā informācija paredzēta tikai bankas darbiniekiem un netiks atspoguļota saņēmējam!

### ***Klienta piezīmes***

- Iespēja saglabāt jebkuras piezīmes attiecībā uz šo rīkojumu. Šī piezīme netiks pārraidīta bankai.

### ***Piezīmju saraksts***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no piezīmēm, kas iepriekš izveidotas formā Rediģēt piezīmes tekstu.

### ***Saglabāt kā paraugu***

- Ieslēdziet atzīmēto lauku, lai saglabātu šo rīkojumu kā paraugu turpmākajiem maksājumiem

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Nosūtīt

Tikai jaunā dokumenta saglabāšanai nospiediet pogu Saglabāt

### **Skaidras naudas izmaksa**

Lai izveidotu rīkojumu par skaidras naudas izmaksu, nospiediet uz teksta norādes Skaidras naudas izmaksa. Darba logā atvērsies forma Jauns dokuments: skaidras naudas izmaksa. Lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr "Jauns dokuments"

### ***Klienta konta numurs***

- klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

### ***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

### ***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās vai juridiskās personas adrese

### ***Reģ. Nr./pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona (Latvijas Republikas rezidentiņiem vēlams nodokļu maksātāja kods)

### ***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

### ***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

### ***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

### ***Saņēmējs***

- Fiziskās personas, kura ir galīgais saņēmējs, vārds: (persona, kura bankas nodaļā saņems skaidras naudas līdzekļus)

### ***Pers. kods / dzimšanas datums***

- Fiziskās personas, kura ir galīgais saņēmējs, personas kods: (persona, kura bankas nodaļā saņems skaidras naudas līdzekļus)

### ***Dokumenti uzrādīšanai Bankā***

Saņēmēja personību apliecinošs dokuments (dokumenta numurs un sērija, iestāde, kas izsnieguši dokumentu, izsniegšanas datums un vieta, dokumenta derīguma termiņš)

### ***Izmaksas pamatojums***

- nepieciešams norādīt, kāds ir šīs izmaksas pamatojums

### ***Informācija bankas darbiniekiem***

- Šajā laukā norādītā informācija paredzēta tikai bankas darbiniekiem

### ***Klienta piezīmes***

- Iespēja saglabāt jebkuras piezīmes attiecībā uz šo rīkojumu. Šī piezīme netiks pārraidīta bankai

### ***Piezīmju saraksts***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no piezīmēm, kas iepriekš izveidotas formā Rediģēt piezīmes tekstu

### ***Saglabāt kā paraugu***

- Ieslēdziet piezīmes lauku, lai saglabātu šo rīkojumu kā paraugu turpmākajiem maksājumiem

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Nosūtīt

Tikai jaunā dokumenta saglabāšanai nospiediet pogu Saglabāt

### **PrivatMoney**

Izmantojot sistēmu PrivatMoney, Jūs varat nosūtīt un saņemt naudu no vairāk nekā 2000 apdzīvotām vietām Ukrainā, Krievijas, kā arī Azerbaidžānas, Armēnijas, Kipras un Moldovas lielākajam pilsētām. Lai izveidotu rīkojumu par naudas līdzekļu saņemšanu/nosūtīšanu, nospiediet uz teksta norādes PrivatMoney. Darba logā atvērsies forma Jauns dokuments: PrivatMoney. Lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr "Jauns dokuments"

### ***Klienta konta numurs***

- Klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās personas vai juridiskās personas adrese

***Reģ. Nr./pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona (Latvijas Republikas rezidenti veltams nodokļu maksātāja kods);

***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

***Operācijas tips***

- Jāizvēlas rīkojuma tips: saņemšana vai nosūtīšana

***PrivatMoney pārskaitījuma saņemšana***

***References numurs***

- References numurs, kas saņemts no sūtītāja

***Nosūtītāja vārds, uzvārds***

- Jānorāda sūtītāja vārds un uzvārds

***Naudas līdzekļu saņemšanas mērķis***

- Norādiet naudas līdzekļu saņemšanas mērķi

***PrivatMoney pārskaitījuma nosūtīšana***

***Saņēmēja Vārds Uzvārds***

- Saņēmēja Vārds Uzvārds

***Saņēmēja valsts***

- Saņēmēja valsts

***Mobilā telefona numurs nosūtīšanas apstiprinājuma nosūtīšanai sūtītājam***

- Mobilā telefona numurs nosūtīšanas apstiprinājuma nosūtīšanai sūtītājam

***Mobilā telefona numurs nosūtīšanas apstiprinājuma nosūtīšanai saņēmējam***

- Mobilā telefona numurs nosūtīšanas apstiprinājuma nosūtīšanai saņēmējam

***Koda jautājums***

- Koda jautājums

***Koda atbilde***

- Atbilde uz koda jautājumu

***Ziņojums saņēmējam***

- Jums ir iespēja nosūtīt ziņojumu līdz 10 vārdiem bez maksas.

***Saglabāt kā paraugu***

- Ieslēdziet piezīmes lauku, lai saglabātu šo rīkojumu kā paraugu turpmākajiem maksājumiem

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Nosūtīt

Tikai jaunā dokumenta saglabāšanai nospiediet pogu Saglabāt

**PrivatDirect**

Rīkojums PrivatDirect ir iekšbankas pārskaitījums, kas tiek veikts automātiski bez Bankas operatora līdzdalības. Lai izveidotu rīkojumu PrivatDirect, nospiediet teksta norādi PrivatDirect. Darba logā atvēršies forma Jauns dokuments: PrivatDirect. Lauku nozīmes minētas zemāk.

***Statuss***

- Dokumenta statuss. Jauna dokumenta izveidošanai vienmēr "Jauns dokuments"

***Klienta konta numurs***

- klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās personas vai juridiskās personas adrese

***Reģ. Nr./pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona (Latvijas Republikas rezidenti veltams nodokļu maksātāja kods);

### ***Dokuments Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

### ***Tips***

- "konts - konts" ir pārskaitījums no klienta konta uz jebkuru citu Bankas kontu (tai skaitā paša klienta)
- "konts-karte" ir pārskaitījums no klienta konta uz jebkuru citu (vai arī paša klienta) Bankas norēķinu karti, norādot kartes numuru un derīguma termiņu saņēmēja konta numura vietā

### ***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

### ***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

### ***Saņēmēja konta numurs (IBAN)***

- Saņēmēja konta numurs, veicot pārskaitījumu "konts-konts"

### ***Saņēmēja kartes numurs***

- Saņēmēja norēķinu kartes numurs (16 cipari bez atstarpēm), veicot pārskaitījumu "konts-karte"

### ***Saņēmēja kartes derīguma termiņš***

- Mēnesis un gads - saņēmēja kartes derīguma termiņš, veicot pārskaitījumu "konts -karte". Izvēlieties no saraksta.

### ***Valsts kods***

- izvēlieties no saraksta saņēmēja valsts kodu (jurisdikcija)
- Ārējā maksājuma kods (izvēlieties no saraksta). Lauks ir obligāti jāaizpilda, ja pastāv vienlaikus trīs nosacījumi:

- maksātājs ir Latvijas Republikas rezidents;
- saņēmējs ir Latvijas Republikas nerezidents;
- rīkojuma summa ir vienāda vai pārsniedz 1000 LVL (vai ekvivalentu citā valūtā pēc Latvijas Bankas kursa)

### ***Pārskaitījuma detaļas***

- Informācija pārskaitījuma saņēmējam

### ***Klienta piezīmes***

- Iespēja saglabāt jebkuras piezīmes attiecībā uz šo rīkojumu. Šī piezīme bankai netiks pārraidīta

### ***Piezīmju saraksts***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no piezīmēm, kas iepriekš izveidotas formā Rediģēt piezīmes tekstu

### ***Saglabāt kā paraugu***

- Ieslēdziet piezīmes lauku, lai saglabātu šo rīkojumu kā paraugu turpmākajiem maksājumiem

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Nosūtīt

Tikai jaunā dokumenta saglabāšanai nospiediet pogu Saglabāt

### **Konvertācija**

Lai izveidotu rīkojumu par naudas līdzekļu konvertēšanu, nospiediet uz teksta norādi Konvertācija. Darba logā atvēršies forma Jauns dokuments: Konvertācija. Lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr "Jauns dokuments"

### ***Klienta konta numurs***

- klienta konta numurs, no kura tika veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

### ***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

### ***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās vai juridiskās personas adrese

### ***Reģ. Nr./pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona

(Latvijas Republikas rezidentiņem vēlams nodokļu maksātāja kods);

### ***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

\* Ja konvertācija tik veikta pēc kursa, kas ir saskaņots ar Banku, jānorāda no bankas darbinieka saņemtāis darījuma numurs.

### ***Datums***

- Rīkojuma izpildes datums (izvēlieties no saraksta)

### ***Operācijas tips***

- Operācijas veids (Valūtas pārdošana, Valūtas pirkšana)

### ***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

### ***Kurss***

- Bankas kurss

### ***Kurss***

- Kurss pēc vienošanās ar banku

### ***Rezultāts***

- Konvertācijas rezultāts

### ***Informācija bankas darbiniekiem***

- Ievadiet informāciju Bankas darbiniekiem

\* NETTING darījumiem

- Klients var norādīt vienu vai vairākus konvertāciju numurus, kurus viņš vēlas iekļaut NETTING vienā izpildes (valutēšanas) datumā.

- Klients pēc vienošanās ar dīleriem var norādīt, ka NETTING jāatslēdz visas konvertācijas, kurām uzdots noteikts valūtu pāris vienā izpildes datumā. Piemēram, EUR/USD vai JPY/USD.

- Ja Klients nav nodevis Bankai informāciju par NETTING, bankai ir tiesības iekļaut tajā visas Klienta esošās konvertācijas vienā izpildes datumā.

### ***Klienta piezīmes***

- Iespēja saglabāt jebkuras piezīmes attiecībā uz šo rīkojumu. Šī piezīme bankai netiks pārraidīta.

### ***Piezīmju saraksts***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no piezīmēm, kas iepriekš izveidotas formā Rediģēt piezīmes tekstu

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Saglabāt un nosūtīt

### **Noguldījums**

Lai izveidotu pieteikumu depozītam, nospiediet uz teksta norādi Noguldījuma pieteikums. Darba logā atvērsies forma Jauns dokuments: Noguldījuma pieteikums. Lauku nozīmes minētas zemāk.

### ***Statuss***

- Dokumenta statuss. Izveidojot jaunu dokumentu, vienmēr "Jauns dokuments"

### ***Klienta konta numurs***

- Klienta konta numurs, no kura tiks veikts pārskaitījums (izvēlieties no saraksta)

***Klients***

- Fiziskās personas vārds vai juridiskās personas nosaukums

***Klienta adrese***

- Klienta-fiziskās vai juridiskās personas adrese

***Reģ. Nr./pers. kods***

- Uzņēmuma reģistrācijas numurs, ja saņēmējs ir juridiska persona

(Latvijas Republikas rezidenti veltams nodokļu maksātāja kods);

***Dokumenta Nr.***

- Rīkojuma kārtas numurs, kurš sastāv tikai no cipariem

***Depozīta veids***

- Depozīta veids (izvēlieties no saraksta)

***Summa un valūta***

- Rīkojuma summa un valūta

***Procentu likme***

- Depozīta likmes apmērs saskaņā ar bankas tarifiem vai pēc vienošanās ar banku

***Izpildes datums***

- Pieteikuma izpildes datums. Pēc noklusējuma – pašreizējais datums

***Depozīta termiņš līdz***

- Depozīta beigšanās termiņš

***Komentāri***

- Informācija, kuru jūs vēlaties paziņot bankai sakarā ar noformējamo dokumentu

***Klienta piezīmes***

- Iespēja saglabāt jebkuras piezīmes attiecībā uz šo rīkojumu. Šīs piezīmes netiks pārraidītas bankai.

***Piezīmju saraksts***

- Iespēja izvēlēties šim rīkojumam vienu no piezīmēm, kas iepriekš izveidotas formā Rediģēt piezīmes tekstu

Lai saglabātu un nosūtītu jauno dokumentu, nospiediet pogu Saglabāt un nosūtīt

# Sarakste ar Banku

## Ziņojumi no Bankas

PrivatBank Lietotāja kods

→ Ziņojumi no bankas  
→ Visas vēstules  
→ Ziņojums bankai  
→ Saņirgaves  
→ Ārhīvs  
→ Anketu saraksts

HORĀDES  
→ Uzstādīt norādes

TOLL FREE  
INFORMATĪVAIS TĀLRUNIS  
**80 001 515**  
UZTICĪBAS TĀLRUNIS, BALSS  
PASTS  
**67 281 995**

**24/7**  
ONLINE  
ČĀTS

☰ / SARAKSTE AR BANKU /  
**ZIŅOJUMI NO BANKAS (KOPĀ 99, NAV IZLASĪTIE: 98)**

Rezultāts 1 - 50 no 99

DATUMS	TEMATS	SANĒMĒJS (VĀRDS, UZVĀRDS)
15.10.2009 13:37:36	<a href="#">Jaunā AS "PrivatBank" depozītu programma: vairāk iespēju palielināt uzkrājumus!</a>	Klientu saraksts
13.10.2009 16:22:55	<a href="#">Re: Lūdzu atceļt iesniegto maksājumu uzdevumu</a>	VECGRĀVIS KRISTAPS
22.11.2008 13:01:37	<a href="#">AS "PRIVATBANK" DARBA LAIKS SVĒTKU DIENĀS</a>	Klientu saraksts
05.11.2008 16:37:29	<a href="#">Pievērsām Jūsu uzmanību, ka 11. un 27. septembris ir svētku dienas ASV.</a>	Klientu saraksts
28.10.2008 10:58:16	<a href="#">Par izmaiņām AS "PrivatBank" darbā.</a>	Klientu saraksts
28.10.2008 09:53:56	<a href="#">AS "PRIVATBANK" PAZIŅO PAR TARIFU MAIŅU</a>	Klientu saraksts
28.10.2008 09:23:42	<a href="#">AS "PrivatBank": nouzdevumu likmes aug!</a>	Klientu saraksts
28.10.2008 09:16:20	<a href="#">VISA Gold AS "PrivatBank" kļūvisi vēl pieejamāka!</a>	Klientu saraksts
23.10.2008 14:35:08	<a href="#">AS "PrivatBank" paziņo par tarifu maiņu.</a>	Klientu saraksts
10.10.2008 17:41:35	<a href="#">Par izmaiņām AS "PrivatBank" darbā.</a>	Klientu saraksts
03.10.2008 17:18:11	<a href="#">Par izmaiņām AS "PrivatBank" darbā.</a>	Klientu saraksts
24.09.2008 09:08:17	<a href="#">VISA Gold no AS "PrivatBank" kļūvisi vēl izdevīgāka!</a>	Klientu saraksts
22.09.2008 17:10:31	<a href="#">Eirodepozīts – nouzdeviet naudu, neierodoties bankā!</a>	Klientu saraksts
04.09.2008 08:42:53	<a href="#">Jaunas AS "PrivatBank" nodaljas atklāšana</a>	Klientu saraksts
04.09.2008 08:40:47	<a href="#">Izmaiņas tarifos fiziskām personām – LR nerезidēntiem</a>	Klientu saraksts
01.09.2008 09:10:12	<a href="#">Pievērsām Jūsu uzmanību, ka 01. septembrī ir svētku diena ASV</a>	Klientu saraksts
21.08.2008 17:03:33	<a href="#">Izmaiņas informācijas opijonā, kas jāietver maksājumu uzdevumos naudas līdzekļu ieskaitīšanai klienti</a>	Klientu saraksts
15.08.2008 15:36:27	<a href="#">Norēķinu grupas "Venta" darbalaika izmaiņas</a>	Klientu saraksts
13.08.2008 12:25:36	<a href="#">Jauni tarifi fiziskām un juridiskām personām – Latvijas rezidentiem un nerезidēntiem no 2008. gada 7.</a>	Klientu saraksts
12.08.2008 11:19:25	<a href="#">Grozījumi tarifos fiziskām un juridiskām personām – Latvijas rezidentiem no 2008. gada 18. augusta</a>	Klientu saraksts
04.08.2008 10:24:32	<a href="#">Tarifu grozījumi fiziskām personām Latvijas nerезidēntiem no 2008. gada 15. augusta.</a>	Klientu saraksts
30.07.2008 09:26:58	<a href="#">Grozījumi tarifos ar 2008. gada 1. augustu.</a>	Klientu saraksts

4. zīm.

Sarakstā Ziņojumi no Bankas tiek atspoguļoti visi bankas darbinieku nosūtītie ziņojumi.

- Uz katru ziņojumu var atbildēt, izvēloties to un nospiežot pogu „atbildēt”
- Ziņojumu var izdzēst
- Ziņojumu var apskatīties

## Visas vēstules

Šī sadaļa tiek atspoguļota, kā norādīts 4. zīmējumā, turklāt sarakstā iekļautas gan vēstules no Bankas, gan vēstules Bankai.

## Ziņojums Bankai

LATVIESU BANKAS OPERĀCIJAS SARAKSTE AR BANKU KONTI INFORMĀCIJA UZSTĀDĪJUMI PALĪDZĪBA IZEĪA

PrivatBank Lietotāja kods

→ Ziņojumi no bankas  
→ Visas vēstules  
→ Ziņojums bankai  
→ Sagataves  
→ Arhīvs  
→ Anketu saraksts

HORĀDES  
→ Uzstādīt norādes

TOLL FREE  
INFORMATĪVAIS TĀLRUĪHS  
**80 001 515**  
UZTICĪBAS TĀLRUĪHS, BALSS  
PASTS  
**67 281 995**

24/7  
ONLINE  
ČĀTS

SAGLABĀT NOSŪTĪT

UZ SĀKUMU

JAUNS DOKUMENTS: VĒSTULE BANKAI

ZIŅOJUMA IIR

KLIĒHTS

HODAĻA Klientu apkalpošanas daļa

TĒMA

ZIŅOJUMA TEKSTS

PIEVĪENOT FAILU

PIEVĪENOT FAILU (< 10240 KB)

SAGLABĀT DOKUMENTU KĀ PARAGU

Browse...

Copyright © 1995 - 2009 AS "PrivatBank". All rights reserved.  
Terms of use and important legal information, please read before proceeding.  
None of the information contained on this website constitutes an offer of, or an invitation to purchase, any security in any jurisdiction in which such offer or invitation would be unlawful. Please consult the sales restrictions relating to the service in question for further information.

### 5. zīm.

Šajā sadaļā var uzrakstīt ziņojumu Bankai

#### **Ziņojuma numurs**

- Ziņojuma kārtas numurs klienta nomenklatūrā

#### **Klients**

- Izvēlieties, kura klienta vārdā tiek sūtīts ziņojums

#### **Departaments**

- Izvēlieties, uz kuru departamentu tiek nosūtīta vēstule

#### **Tēma**

- Norādīt ziņojuma tēmu

#### **Ziņojuma teksts**

- Ievadīt ziņojuma tekstu

#### **Pievienot failu**

- Iespēja pievienot failu ziņojumam

Ziņojuma nosūtīšanai nospiediet taustiņu Nosūtīt

Ziņojuma saglabāšanai nospiediet taustiņu Saglabāt

### **Paraugi**

Klienta paraugu personīgais sarasts. Tiek atspoguļots tāpat kā 4 zīm.

### **Arhīvs**

Klienta personīgais arhīvs. Visi ziņojumi, kuri interfeisā Visi ziņojumi atzīmēti pārņemšanai arhīvā, tiks atspoguļoti šajā sadaļā.

# Konti

## Kontu atlikumi

Atspoguļo atlikumus visās valūtās, visos kontos, kas pieslēgti sistēmai PrivatOnline.

## Izraksta pieprasījums

The screenshot shows the PrivatBank online portal. The top navigation bar includes 'LATVIEŠU', 'BANKAS OPERĀCIJAS', 'SARAKSTE AR BANKU', 'KONTI', 'INFORMĀCIJA', 'UZSTĀDĪJUMI', 'PALĪDŽĪBA', and 'IZEĪA'. The main content area is titled 'IZRAKSTA PIEPRASĪJUMS'. It contains a form with the following fields:

KLIENTA KONTA NR	<input type="text"/>	<input "="" type="button" value="?"/>
KLIENTS	<input type="text"/>	<input "="" type="button" value="?"/>
DATU DIAPAZOHS	Šodien <input "="" type="button" value="?"/>	<input "="" type="button" value="?"/>
DATUMS NO	19 oktobris 2009 <input "="" type="button" value="?"/>	<input "="" type="button" value="?"/>
DATUMS LĪDZ	19 oktobris 2009 <input "="" type="button" value="?"/>	<input "="" type="button" value="?"/>

Below the form is a 'PIERASIT' button. On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'Kontu', 'Izraksta pieprasījums', 'Izraksts eksports', 'Norēķinu kartes', 'Saraksts', and 'Karšu atskaite'. There is also a 'HORĀDES' section with 'Uzstādīt norādes'. At the bottom left, there is contact information: 'TOLL FREE INFORMĀTĪVAIS TĀLRUHS 80 001 515', 'UZTICĪBAS TĀLRUHS, BALSS PASTS 67 281 995', and '24/7 ONLINE ČĀTS'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 1995 - 2009 AS "PrivatBank". All rights reserved.' and a disclaimer: 'None of the information contained on this website constitutes an offer of, or an invitation to purchase, any security in any jurisdiction in which such offer or invitation would be unlawful. Please consult the sales restrictions relating to the service in question for further information.'

### 6. zīm.

Izraksta pieprasījumā jānorāda:

- Konta numurs
- Izraksta periods (var izvēlēties no saraksta iepriekšnoteiktie periodi)

## Izraksts CSV formāta

Šī iespēja ļaus Jums saņemt izrakstus, kurus turpmāk varēs importēt grāmatvedības vai uzskaites programmās.

## Norēķinu kartes

- Karšu saraksts

LATVIĒŠU BANKAS OPERĀCIJAS SARAKSTE AR BANKU KONTI INFORMĀCIJA UZSTĀDĪJUMI PALĪDZĪBA IZEĪA

PrivatBank Lietotāja kods

→ Kontu  
→ Izraksta pieprasījums  
→ Izraksts eksports  
→ Norēķinu kartes  
• Saraksts  
• Karšu atskaite

**HORĀDES**  
→ Uzstādīt norādes

TOLL FREE INFORMATĪVAIS TĀLRUĪNS  
**80 001 515**  
UZTICĪBAS TĀLRUĪNS, BALSS PASTS  
**67 281 995**  
**24/7**  
ONLINE ČĀTS

☰ / KONTI / SARAKSTS  
**MAKSĀJUMU KARŠU SARAKSTS**

KARŠU NUMURS	STATUSS	DERĪGUMS
4081	Aktīva	31/10/2009

NOBLOKĒT AKTIVĒT

Copyright © 1995 - 2009 AS "PrivatBank". All rights reserved.  
 Terms of use and important legal information, please read before proceeding.  
 None of the information contained on this website constitutes an offer of, or an invitation to purchase, any security in any jurisdiction in which such offer or invitation would be unlawful. Please consult the sales restrictions relating to the service in question for further information.

## 7. zīm.

Šis saraksts atspoguļo visu klienta norēķinu karšu sarakstu. Izvēloties karti un nospiežot pogu bloķēt, drošības nolūkā var bloķēt šo karti un, nospiežot taustiņu atbloķēt, attiecīgi atbloķēt karti.

- Izraksts par kartēm

LATVIĒŠU BANKAS OPERĀCIJAS SARAKSTE AR BANKU KONTI INFORMĀCIJA UZSTĀDĪJUMI PALĪDZĪBA IZEĪA

PrivatBank Lietotāja kods

→ Kontu  
→ Izraksta pieprasījums  
→ Izraksts eksports  
→ Norēķinu kartes  
• Saraksts  
• Karšu atskaite

**HORĀDES**  
→ Uzstādīt norādes

TOLL FREE INFORMATĪVAIS TĀLRUĪNS  
**80 001 515**  
UZTICĪBAS TĀLRUĪNS, BALSS PASTS  
**67 281 995**  
**24/7**  
ONLINE ČĀTS

☰ / KONTI / KARŠU ATSKAITE  
**KARŠU ATSKAITE**

KONTA IIR.			
DATU DIAPAZONS	Šodien		
DATUMS NO	19	oktobris	2009
DATUMS LĪDZ	19	oktobris	2009

PIEPRASĪT

Copyright © 1995 - 2009 AS "PrivatBank". All rights reserved.  
 Terms of use and important legal information, please read before proceeding.  
 None of the information contained on this website constitutes an offer of, or an invitation to purchase, any security in any jurisdiction in which such offer or invitation would be unlawful. Please consult the sales restrictions relating to the service in question for further information.

## 8. zīm.

Izraksta pieprasījumā jānorāda:

- Konta numurs
- Izraksta periods (var izvēlēties no saraksta iepriekš noteiktus periodus)

# Informācija

## Valūtu kursi

The screenshot shows the PrivatBank website interface. The top navigation bar includes 'LATVIEŠU', 'BANKAS OPERĀCIJAS', 'SARAKSTĒ AR BANKU', 'KONTI', 'INFORMĀCIJA', 'UZSTĀDĪJUMI', 'PALĪDŽĪBA', and 'IZEJA'. The main content area is titled 'AS "PRIVATBANK" BEZSKAIDRAS KONVERTĀCIJAS KURSI UZ "UZ: "19/10/2009" KONVERTĀCIJAS BĀZES VALŪTA: USD'. A table lists exchange rates for various currencies, with columns for 'VALŪTAS KODS', 'BAIKA PĒRK', and 'BAIKA PĀRDOD'. The table includes currencies such as AUD, BYR, CAD, CHF, CZK, DKK, EEK, EUR, GBP, HUF, JPY, KZT, LTL, LVL, NOK, PLN, RUB, SEK, and UAH. On the left side, there are links for 'Valūtas kursi', 'Depozītu likmes', 'Swift', and 'Lur soft'. Below these are 'HORĀDES' and 'Uzstādīt norādes'. A contact information box displays 'TOLL FREE INFORMĀTĪVAIS TĀLRUNIS 80 001 515' and 'UZTICĪBAS TĀLRUNIS, BALSS PASTS 67 281 995'. A '24/7 ONLINE ČĀTS' chat icon is also present. At the bottom, there are 'DRUKĀT' and 'UZSĀKUMU' buttons.

VALŪTAS KODS	BAIKA PĒRK	BAIKA PĀRDOD
AUD	0.9015	0.9423
BYR	4092.00	2453.40
CAD	1.0577	1.0118
CHF	1.0371	0.9921
CZK	17.6755	16.9067
DKK	5.0932	4.873
EEK	10.7055	10.2418
EUR	1.4878	1.5001
GBP	1.5905	1.6625
HUF	182.6314	174.4752
JPY	92.5726	88.5579
KZT	153.0519	148.4297
LTL	2.3649	2.2602
LVL	0.4774	0.4701
NOK	5.7177	5.4686
PLN	2.8566	2.7702
RUB	29.962	28.6622
SEK	7.0875	6.7799
UAH	12.18	7.254

9. zīm.

Šajā sadaļā norādīti valūtu kursi tekošajai dienai un konvertācijas bāzes valūta.

## Depozītu likmes

The screenshot shows the PrivatBank website interface for deposit rates. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'DEPOZĪTU LIKMES'. It features a table with columns for 'SUMMA', '1 MĒNESIS', '3 MĒNEŠI', '6 MĒNEŠI', '1 GADS', '2 GADI', and '3 GADI'. The table lists rates for 'virs 100.00 EUR', 'virs 50.00 LVL', and 'virs 100.00 USD'. On the left side, there are links for 'Valūtas kursi', 'Depozītu likmes', 'Swift', and 'Lur soft'. Below these are 'HORĀDES' and 'Uzstādīt norādes'. A contact information box displays 'TOLL FREE INFORMĀTĪVAIS TĀLRUNIS 80 001 515' and 'UZTICĪBAS TĀLRUNIS, BALSS PASTS 67 281 995'. A '24/7 ONLINE ČĀTS' chat icon is also present. At the bottom, there are 'DRUKĀT' and 'UZSĀKUMU' buttons.

SUMMA	1 MĒNESIS	3 MĒNEŠI	6 MĒNEŠI	1 GADS	2 GADI	3 GADI
virs 100.00 EUR	5.50	6.00	7.00	8.00	7.25	7.25
virs 50.00 LVL	10.50	11.50	12.50	13.50	9.50	9.50
virs 100.00 USD	4.50	4.60	6.00	6.60	7.00	8.00

## 10. zīm.

Šajā sadaļā norādītas pašreizējās likmes termiņdepozītiem, kuru pieteikumi pieejami sistēmā **PrivatOnline**.

### SWIFT apstiprinājumi

## 11. zīm.

Izvēloties SWIFT apstiprinājumu saņemšanas datumu, var saņemt visus SWIFT apstiprinājumus par šo dienu.

# Uzstādījumi

## Ieejas paroles maiņa

The screenshot shows the PrivatBank website interface. At the top, there is a navigation menu with options: LATVIEŠU, BANKAS OPERĀCIJAS, SARAKSTE AR BANKU, KONTI, INFORMĀCIJA, UZSTĀDĪJUMI, PALĪDZĪBA, and IZEĪA. The main content area is titled 'UZSTĀDĪJUMI / IEEJAS PAROLES MAIŅA' and 'IEEJAS PAROLES MAIŅA (LOGIN PASSWORD)'. It features a form with the following fields: LIETOTĀJS (LOGIN NAME), ESOŠĀ PAROLE, JAUNĀ PAROLE, and APSTIPRINĀT PAROLI. A 'SAGLABĀT' button is located below the form. On the left sidebar, there are links to 'Ieejas paroles maiņa', 'Parakstīšanas paroles maiņa', 'Horādes', 'Personālie uzstādījumi', 'Piezīmes', 'Kontu nosaukums', 'Reģistrācijas žurnāls', and 'Formāts'. Below the sidebar, there is a 'HORĀDES' section with a link to 'Uzstādīt norādes' and a 'SAGLABĀT' button. At the bottom left, there is contact information: 'TOLL FREE INFORMATĪVAIS TĀLRUNIS 80 001 515', 'UZTICĪBAS TĀLRUNIS, BALSS PASTS 67 281 995', and '24/7 ONLINE ČĀTS'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 1995 - 2009 AS "PrivatBank". All rights reserved.' and a link to 'Terms of use and important legal information, please read before proceeding.'

### 12. zīm

Lai nomainītu ieejas paroli, ir nepieciešams:

- Ievadīt spēkā esošo paroli
- Ievadīt jauno paroli
- Apstiprināt jauno paroli

Jaunā parole stāsies spēkā pēc taustiņa „saglabāt” nospiešanas.

### Parakstīšanas paroles nomainīšana

Parakstīšanas paroles nomainīšana tiek veikta analogiski paroles ieejai sistēmā nomainīšanai.  
*Uzmanību!! Sistēmā PrivatOnline nav iespējams nomainīt DigiPass pārvaldīšanas līdzekļu paraksta paroli — tas jādara pašā ierīcē.*

# Norādes

LATVIEŠU BANKAS OPERĀCIJAS SARAKSTE AR BANKU KONTI INFORMĀCIJA UZSTĀDĪJUMI PALĪDŽĪBA IZEĻA

PrivatBank Lietotāja kods

→ Ieejas paroles maiņa  
→ Parakstīšanas paroles maiņa  
→ Norādes  
→ Personīgā uzstādījumi  
→ Piezīmes  
→ Kontu nosaukums  
→ Reģistrācijas ziņāte  
→ Formāts

**NORĀDES**  
→ Uzstādīt norādes

TOLL FREE  
INFORMATĪVAIS TĀLRUHS  
**80 001 515**  
UZTICĪBAS TĀLRUHS, BALSS  
PASTS  
**67 281 995**  
**24/7**  
**ONLINE ČATS**

☰ / UZSTĀDĪJUMI / NORĀDES

**NORĀDES**

<input type="checkbox"/>	IZVĒLĪES PUNKTS
<input type="checkbox"/>	BANKAS OPERĀCIJAS
<input type="checkbox"/>	Iekšbankas pārskaitījums
<input type="checkbox"/>	Starptautiskais pārskaitījums
<input type="checkbox"/>	Iekšzemes pārskaitījumi
<input type="checkbox"/>	Budžeta pārskaitījums
<input type="checkbox"/>	Pārskaitījums starp klienta kontiem
<input type="checkbox"/>	Skaidras naudas izmaksas pieteikums
<input type="checkbox"/>	PrivatMoney
<input type="checkbox"/>	MoneyGram
<input type="checkbox"/>	PrivatDirect
<input type="checkbox"/>	Konvertācija
<input type="checkbox"/>	Noguldījuma pieteikums
<input type="checkbox"/>	Visi
<input type="checkbox"/>	Jaunie
<input type="checkbox"/>	Nosūtītie
<input type="checkbox"/>	Dokumentu paraugi
<input type="checkbox"/>	Arhīvs
<input type="checkbox"/>	Imports
<input type="checkbox"/>	Imports no XML
<input type="checkbox"/>	Telekomunikācijas
<input type="checkbox"/>	Finanšu
<input type="checkbox"/>	Apsardzes
<input type="checkbox"/>	Mācību & iestādes
<input type="checkbox"/>	Komunālie
<input type="checkbox"/>	Budžetu

## 13. zīm.

Šajā sadaļā var izvēlēties personīgās norādes, turklāt atsauces uz šīm norādēm parādīsies atzīmētajā zonā.

## Personīgie uzstādījumi

The screenshot displays the 'PERSONĪGIE UZSTĀDĪJUMI' (Personal Settings) page in the PrivatBank online banking system. The interface is in Latvian. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'LATVIEŠU', 'BANKAS OPERĀCIJAS', 'SARAKSTE AR BANKU', 'KONTI', 'INFORMĀCIJA', 'UZSTĀDĪJUMI', 'PALĪDZĪBA', and 'IZEĪA'. The 'UZSTĀDĪJUMI' tab is active. Below the navigation bar, the PrivatBank logo is on the left, and 'Lietotāja kods' (User code) is on the right. A left sidebar contains a menu with options like 'Ieejas paroles maiņa', 'Parakstīšanas paroles maiņa', 'Horādes', 'Personīgie uzstādījumi', 'Piezīmes', 'Kontu nosaukums', 'Reģistrācijas žurnāls', and 'Formats'. Below this is a 'HORĀDES' section with 'Uzstādīt norādes'. The main content area is titled 'PERSONĪGIE UZSTĀDĪJUMI' and contains a table of settings:

LIETOTĀJS (LOGIN NAME)	PHHOLT	[?]
GALVENĀ LAPA	[v]	[?]
RĀDĪT ZIŅOJUMUS PAR PĒDĒJĀM:	dienām	[?]
DOKUMENTU ARHĪVĀ	0	[?]
ZIŅOJUMU ARHĪVĀ	0	[?]
INTERFEISA VALŌDA	Latviešu	[?]
PĀRSKAITĪJUMA RĪCĪBAS LAPASPUSES IZMĒRS	50	[?]

Below the table, there are buttons for 'SAGLABĀT' (Save) and 'UZ SĀKUMU' (Back to start). On the left, there is a 'TOLL FREE INFORMATĪVAIS TĀLRUĪS' (Toll-free information number) 80 001 515 and 'UZTICĪBAS TĀLRUĪS, BALSS PASTS' (Trust number, voice mail) 67 281 995. There is also a '24/7 ONLINE ČATS' (24/7 Online Chat) icon. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 1995 - 2009 AS "PrivatBank". All rights reserved. Terms of use and important legal information, please read before proceeding.'

### 14. zīm.

#### *Galvenā lapa*

Izvēloties šajā sarakstā jebkuru no pozīcijām, atverot PrivatOnline, pirmā atvērsies tieši šī sadaļa

#### *Rādīt ziņojumus par pēdējām: dienām*

Atspoguļo, par cik pēdējām dienām jānorāda dokumenti un ziņojumi.